

Documento n°	Data redazione	N° revisione	Redatto da	Approvato da	Archiviato da
/	02/01/2023	0	DG	/	RSGI

POLITICA AZIENDALE

La DIREZIONE GENERALE (DG) si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della qualità, della sicurezza e salute dei lavoratori, dell'ambiente, della sicurezza stradale, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda, (mediante affissione su tutti i luoghi di lavoro e mediante sito intranet) e si impegna affinché:

- Fornisca le risorse umane e strumentali necessarie;
- Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in base a quanto prescritto dal SGI e per assumere le loro responsabilità in materia qualità, salute sicurezza, ambiente, sicurezza stradale;
- Sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo e alla prevenzione;
- Tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi aziendali assegnati affinché:
 - I luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da ridurre le NC e i rischi associati, massimizzare le opportunità, salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
 - Le informazioni sui rischi aziendali e le azioni conseguenti siano diffuse a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata e aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta e agli obiettivi prefissati;
 - Si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza alle necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
 - Siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali e il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
 - Siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;
 - Siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire Non Conformità, incidenti, infortuni, anche gravi, e malattie professionali, infrazioni stradali;
 - Si riesamini periodicamente la politica stessa e il modello di gestione attuato;
 - Si definiscano e diffondano all'interno dell'azienda gli obiettivi del SGI e i relativi programmi di attuazione.

La DIREZIONE GENERALE (DG) di azienda esprime la convinzione che l'applicazione di tali principi sia la base per garantire elevati ritmi di crescita e assicurare una reale competitività sul mercato. A tal fine, quindi, l'azienda intende:

- Verificare costantemente i metodi di lavoro e le procedure operative per prevenire NC, Infortuni, Incidenti, Near Miss, Sanzioni stradali;
- Adottare come obiettivo a lungo termine l'eliminazione di morte e di lesioni gravi negli incidenti (sinistri) di traffico stradale e stabilendo i risultati intermedi di RTS da conseguire;
- Prevenzione degli incidenti stradali da fattori organizzativi, tecnici, umani, esterni;
- Individuare e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento continuo delle prestazioni del SGI;
- Mettere in atto e mantenere un Sistema Gestione Integrato Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente, Sicurezza Stradale affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del modello gestionale, e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo e affidabile che sia in grado di incrementare le opportunità e ridurre se non eliminare i rischi;
- Promuovere l'identificazione dei collaboratori dell'azienda con la politica aziendale e la condivisione degli obiettivi aziendali, favorendo la formazione, la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'azienda e la responsabilizzazione individuale;
- Incrementare la formazione e sensibilizzazione del personale affinché svolga i propri compiti in qualità, salute sicurezza, nel rispetto dell'ambiente e sicurezza stradale assumendo le responsabilità conseguenti;
- Assicurare e sviluppare comunicazioni efficaci e a due vie con gli stakeholders (personale, rappresentanze dei lavoratori, fornitori, subappaltatori; ambiente sociale, investitori etc.) rendendoli consapevoli della Politica Aziendale e SGI e chiedendo comportamenti coerenti con esso;
- Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni problematiche (NC-INFORTUNI-INCIDENTI NEAR MISS-INFRAZIONI STRADALI) con i requisiti dei sistemi di gestione applicati;

I nostri valori aziendali possono essere così indicati: focus sul cliente – affidabilità – efficienza - competenza professionale – passione - impegno al miglioramento e innovazione – qualità - salute sicurezza – ambiente - sicurezza stradale.

La DIREZIONE GENERALE (DG) si impegna a verificare costantemente la gestione del sistema integrato, attraverso audit interni, in conformità alla legislazione applicabile e alle procedure standardizzate, affinché essa sia sempre pertinente e appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dall'azienda.

Il manuale integrato rappresenta la formalizzazione di questa volontà aziendale e la guida per l'applicazione del modello gestionale.

Ogni anno, in occasione del Riesame verrà riesaminata questa politica e l'intero modello per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti, verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, che saranno comunicati al personale aziendale.

La presente politica e gli obiettivi aziendali saranno diffusi tra tutto il personale, all'esterno dell'organizzazione, e a tutti coloro che ne facessero richiesta.

Firma per Approvazione Direzione



del bono s.p.a.
il consigliere delegato
Del Bono Elio



del bono s.p.a.
amministratore delegato
Del Bono Fabio

Codice scheda	Data emissione	Rev.	Archiviata da
S-1.1.1	10/2019	0	RSGI